

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Саянского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

19.12.2023

№ 6572

Об утверждении Порядка и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Красноярского края от 24.04.2020 №276-п «Об утверждении Порядка и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока», руководствуясь статьей 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока согласно приложению 1, к настоящему постановлению.

2. Утвердить Методику расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета Саянского муниципального района Красноярского края согласно приложению 2, к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Саянского района от 11.01.2018 №19-п «Об утверждении «Порядка предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов,

возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Саянского района (В.А. Чудаков).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года, подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Присянье», а также размещению на официальном сайте администрации Саянского района.

Глава района



В.В. Гребнев

**Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее – Порядок, субсидия), определяют цели, условия, порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), категории отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией Саянского муниципального района Красноярского края (далее – администрация) в рамках реализации подпрограммы «Развитие транспортного комплекса Саянского района» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Саянского района», утвержденной постановлением Администрации, с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.3. Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), выполняет Администрация Саянского муниципального района Красноярского края.

1.4. Категория отбора получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета Саянского муниципального района Красноярского края, утвержденную администрацией (далее – программа перевозок) и заключившие с администрацией в установленном

действующим законодательством порядке муниципальные контракты на выполнение работ (оказание услуг), связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись бюджета» в подразделе «Местный/Красноярский край/Саянский муниципальный район» при формировании проекта решения Саянского муниципального района Красноярского края о бюджете (проекта решения Саянского муниципального района Красноярского края о внесении изменений в решение о бюджете) (далее – единый портал).

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

небольшая интенсивность пассажиропотока – отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6;

уполномоченный орган – отдел жизнеобеспечения администрации Саянского района;

муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах муниципального образования по утвержденному расписанию, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти Красноярского края, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Саянский муниципальный район Красноярского края.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Отбор производится исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее – предложение).

2.2. Для проведения отбора администрация размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Саянского муниципального района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений.

2.3. В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

результаты предоставления субсидии согласно пункту 3.8 Порядка;

наименование субсидии, цель ее предоставления в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.9–2.11 Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

#### 2.4. Требования к участникам отбора:

на первое число месяца подачи заявления:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в администрацию в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения администрацией объявления, указанного в пункте 2.2 Порядка, предложение.

Предложение должно включать в себя следующие документы:

заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора – юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника

отбора (в случае представления документов представителем участника отбора) на подачу предложения и (или) на подписание документов участников отбора;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения;

справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную в налоговом органе не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения;

справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи предложения участник отбора не является получателем средств из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов Саянского муниципального района Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора – юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

справку участника отбора – юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

копию Устава (представляется участником отбора – юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.6. Предложение может быть представлено в администрацию на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления по адресу: 663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Советская, д. 151.

2.7. Участник отбора может подать не более одного предложения.

2.8. Предложение регистрируется уполномоченным органом администрации в журнале регистрации предложений в момент его поступления с присвоением регистрационного номера и указанием времени его регистрации.

В случае подачи участником отбора двух и более предложений, предложения регистрируются и возвращаются участнику отбора в течение 5 рабочих дней способом, указанным участником отбора в заявлении, с указанием причины возврата.

2.9. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений рассматривает предложения на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условию предоставления субсидии, указанному в пункте 3.1 Порядка, с учетом очередности подачи предложения и принимает решение о признании

участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее – решение о признании победителем) либо об отклонении предложения.

2.10. Администрация принимает решение об отклонении предложения в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка, и (или) условию предоставления субсидии, указанному в пункте 3.1 Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении;

4) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.11. Решения о признании победителем либо об отклонении предложения принимаются в форме распоряжения администрации.

2.12. Копии решений, указанных в пункте 2.11 Порядка, направляются участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений способом, указанным участником отбора в заявлении.

2.13. Одновременно с копией решения о признании победителем направляется проект Соглашения в двух экземплярах для подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в Администрацию для подписания.

Два экземпляра Соглашения подписываются Администрацией в течение 2 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного Администрацией Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае не подписания получателем субсидии Соглашения и непредставления подписанного Соглашения в Администрацию в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения Администрация в отношении данного получателя субсидии в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о признании победителем в форме распоряжения Главы Саянского района и направляет копию этого решения получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

2.14. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной МКУ Финансово-экономическое управление администрации Саянского района.

Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии;



согласие получателей Субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе результатов их предоставления

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.15. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о признании победителем либо об отклонении предложения, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу перевозок, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и (или) за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с предложением (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

3.2. Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет участник отбора.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в уполномоченный орган администрации не позднее 5-го числа текущего месяца отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, за предыдущий месяц текущего года (далее – отчет), по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Отчет за декабрь текущего года (далее – отчет за декабрь) составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и представляется в уполномоченный орган

администрации по форме согласно приложению № 3 к Порядку одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Исходя из фактического объема количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный отчет за декабрь текущего года (далее – уточненный отчет за декабрь), который представляется получателем субсидии в уполномоченный орган администрации не позднее 20 января следующего финансового года по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Отчеты, отчет за декабрь, а также уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в уполномоченный орган администрации на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты представления уточненного отчета за декабрь рассматривает его и в случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принимает решение о возврате в бюджет района в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии), и извещает Получателя о принятом решении о возврате субсидий в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю Получателя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением администрации района.

Получатель в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в бюджет района.

3.4. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем представления отчетов, производит расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета Саянского муниципального района Красноярского края получателю субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – расчет), формирует сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета Саянского муниципального района Красноярского края, по форме согласно приложению №6 Порядку и предоставляет в отдел учета и отчетности администрации Саянского района для перечисления средств получателям субсидий.

Уточненный расчет и уточненный сводный реестр за декабрь текущего года производится уполномоченным органом в течение 5 календарных дней, следующих за днем получения от получателя субсидии уточненного отчета за декабрь, указанного в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего Порядка, по формам согласно приложению N 7 и Приложению № 8 к Порядку.

В случае выявления в отчетах, предусмотренных абзацем первым пункта 3.3 Порядка, арифметических ошибок, описок, незаполненных строк, нарушения срока представления отчета, отчет уполномоченным органом не принимается и возвращается получателю субсидии для повторного его представления.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года на расчетный (корреспондентский) счет получателя субсидии осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

3.5. Размер субсидии определяется уполномоченным органом ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в программу перевозок в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, представляемыми получателем субсидии в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с Методикой расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета Саянского муниципального района Красноярского края, утвержденной приложением № 2 к настоящему постановлению.

Программа перевозок утверждается Администрацией нормативно правовым актом ежегодно на календарный год не позднее 31 декабря предшествующего года.

3.6. Администрация ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия отчета от получателя субсидии, предусмотренного абзацем один пункта 3.3 Порядка, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с расчетом, уточненным расчетом за декабрь и реестром, формируемыми в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

3.7. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

3.8. Результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Саянского района», утвержденной постановлением Администрации, результат – количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, в год.

3.9. В случае изменения в текущем финансовом году суммы бюджетных ассигнований, предусмотренной на эти цели в бюджете района, администрация производит перерасчет субсидии, подлежащих финансированию из бюджета района, путем внесения соответствующих изменений в утвержденные правовым актом администрации нормативы субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и в заключенные соглашения между администрацией и получателем субсидии.

## 4. Отчётность получателя субсидии

4.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения предоставляет в уполномоченный орган следующие отчеты:

ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным - отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, за предыдущий месяц текущего года (далее – отчет), по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

до 20 января, года следующего за отчетным - уточненный отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, за декабрь отчетного года, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом - отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в п.3.8 Порядка, по форме, утвержденной Соглашением, за 4 квартал до 20 января года, следующего за отчетным годом.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии

## 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется администрацией, органами муниципального финансового контроля.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение результата предоставления субсидии.

5.3. Возврату в бюджет района подлежит субсидия в случае: нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией, органами муниципального финансового контроля; выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими по результатам рассмотрения уточненного отчета за декабрь; недостижения результата предоставления субсидии (возврат субсидии осуществляется в размере 0,01% от суммы полученной субсидии).

5.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 5.3 Порядка, принимает решение в форме распоряжения о возврате субсидии в бюджет района с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате субсидии).

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет района взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

По основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 5.3 Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет района в полном объеме.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значимых результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
государственных и муниципальных учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям в целях  
возмещения недополученных доходов,  
возникающих в связи с регулярными перевозками  
пассажирами автомобильным транспортом  
на маршрутах с небольшой интенсивностью  
пассажиropотока

### Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется)  
индивидуального предпринимателя)

(далее – участник отбора) субсидию на возмещение недополученных  
доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров  
автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью  
пассажиropотока.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и  
муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях  
возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными  
перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой  
интенсивностью пассажиropотока (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или  
кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии  
информацию в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется)  
индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического  
лица/индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, перечисленных  
Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о  
подаваемом предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с  
соответствующим отбором.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:  
путем непосредственного вручения индивидуальному предпринимателю /  
представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления с уведомлением о вручении  
по адресу: \_\_\_\_\_;

в форме электронного документа, подписанного усиленной  
квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_.

Участник отбора  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. (при наличии)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 2  
к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим  
лицам (за исключением государственных и муниципальных  
учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях  
возмещения недополученных доходов, возникающих в связи  
с регулярными перевозками пассажиров автомобильным  
транспортном на маршрутах с небольшой интенсивностью  
пассажиры потока

Расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за \_\_\_\_ год\*

Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Минимальная вместимость транспортного средства** (человек)	Количество рейсов (штук)		Пробег пассажирами (км)	Пределный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом (руб.)	Доход, рассчитанный исходя из полного использования вместимости транспортного средства	Доходы от фактического использования вместимости транспортного средства, включая льготные категории пассажиров (руб.)	Коэффициент использования					
				за предшествующий год	на очередной год					за предшествующий год	на очередной год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16





Приложение № 3  
 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

## Отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам

### с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок

(получатель субсидии) \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ года  
 \_\_\_\_\_ (месяц)

№ п/п	№ маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование маршрута	Вместимость транспортного средства, человек	Количество рейсов, штук		Пробег пассажирами, км		Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозок пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.						
					за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года							
													пла	факт	пла	факт	пла	факт	пла
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1																			
2																			
Итого																			
Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел.												отчетный период		с начала года					
Выпадающие доходы от перевозок пассажиров льготной категории, руб.																			

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Приложение № 4  
 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим  
 лицам (за исключением государственных и муниципальных  
 учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях  
 возмещения недополученных доходов, возникающих в целях  
 регулярными перевозками пассажиров автомобильным  
 транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью  
 пассажиропотока

**Уточненный отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным  
 транспортом  
 по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок  
 за декабрь \_\_\_\_\_ года  
 (получатель субсидии)**

№ п/п	№ маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование маршрута	Вместимость, человек	Количество рейсов, штук		Пробег пассажирскими, км		Перевезено пассажиров, человек	Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозок пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.								
					за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года									
													план	факт	план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
1																				
2																				
Итого																				
													отчетный период		с начала года					
Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел.																				
Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб.																				

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (ФИО)



Приложение № 5  
 к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим  
 лицам (за исключением государственных и муниципальных  
 учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях  
 возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с  
 регулярными перевозками пассажиров автомобильным  
 транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью  
 пассажиропотока

**Расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению  
 из бюджета Саянского муниципального района Красноярского края получателю субсидии**  
 за \_\_\_\_\_ года  
 (ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Вместимость, человек	Количество рейсов (штук)	Перевезено пассажиров (человек)	Доходы перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости		Пробег пассажирами (км)	Норматив субсидия (руб.)	Сумма субсидии (руб.)				
						за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года			за отчетный период	с начала года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Глава Саянского района

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.  
 Исполнитель: \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

Приложение № 6  
к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим  
лицам (за исключением государственных и муниципальных  
учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях  
возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с  
регулярными перевозками пассажиров автомобильным  
транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью  
пассажиропотока

**Сводный реестр получателей субсидий и сумм субсидий, подлежащих предоставлению  
из бюджета Саянского муниципального района Красноярского края  
за \_\_\_\_\_ года  
(месяц)**

Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	№, дата договора	№ маршрута	Сумма договора	Сумма субсидии (руб.)		Профинансировано (руб.)	Подлежит оплате (руб.)
				за отчетный период	с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Саянского района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Исполнитель:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

Приложение № 7  
к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

### Уточненный расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета муниципального района Красноярского края получателю субсидии

за \_\_\_\_\_ года  
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Вместимость (человек)	Количество рейсов (штук)	Перевезено пассажиров (человек)		Доходы перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Кoeffициент использования вместимости	Пробег с пассажирами (км)	Норматив субсидия (руб.)	Сумма субсидии (руб.)				
					за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года				за отчетный период	с начала года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Глава Саянского района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Исполнитель:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_



Приложение № 8  
 к Порядку и условиям предоставления субсидий  
 юридическим лицам (за исключением  
 государственных и муниципальных учреждений) и  
 индивидуальным предпринимателям в целях  
 возмещения недополученных доходов,  
 возникающих в связи с регулярными перевозками  
 пассажиров автомобильным транспортом на  
 маршрутах с наибольшей интенсивностью  
 пассажиропотока

**Уточненный сводный реестр получателей субсидий и сумм субсидий, подлежащих  
 предоставлению из бюджета муниципального района Красноярского края  
 \_\_\_\_\_ года  
 \_\_\_\_\_ (месяц)**

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	№, дата договора	№ маршрута	Сумма договора	Сумма субсидии (руб.) за отчетный с начала период года	Профинанси- ровано (руб.)	Подлежит оплате (руб.)
	2	3	4	5	7	8

Глава Саянского района \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 М.П.

Исполнитель:  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Методика расчета нормативов  
субсидирования для расчета размера субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим перевозки  
пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью  
пассажиропотока, включенным в программу перевозок  
пассажирских перевозок автомобильным транспортом,  
субсидируемых из бюджета Саянского муниципального  
района Красноярского края**

Норматив субсидирования для определения размера субсидий в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока рассчитывается на 1 километр пробега с пассажирами по каждому маршруту регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом, включенному в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета Саянского муниципального района Красноярского края (далее - норматив субсидирования на 1 км).

Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами определяется на основании расчетного годового размера убытков от регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по субсидируемому муниципальному маршруту и планового годового объема транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту, определенного в километрах пробега с пассажирами по формуле:

$$H_{Ca} = P_{ya} / O_a,$$

где:

$H_{Ca}$  - норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по муниципальному маршруту (руб./км);

$P_{ya}$  - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

$O_a$  - плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км).

Расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту определяется по формуле:

$$P_{ya} = P_n - D_a,$$

где:

$P_{ya}$  - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

$P_n$  - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Да - планируемые годовые доходы от регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.).

Величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту, определяется по формуле:

$$P_n = P_{км} \times Пт,$$

где:

$P_n$  - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

$P_{км}$  - расходы на 1 км пробега с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

$Пт$  - годовой пробег транспортного средства с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту (км).

При определении величины нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту, используются данные расчетов нормативных расходов на 1 км пробега с пассажирами, заложенные в действующих предельных тарифах, рассчитанных согласно Методике формирования регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красноярского края, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 28.09.2012 N 492-п.

Данные о годовом пробеге транспортного средства с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту определяются согласно Программе пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых за счет средств муниципального образования, утвержденной постановлением администрации Саянского муниципального района Красноярского края на соответствующий период.

Величина планируемых годовых доходов от перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту формируется исходя из расчета, произведенного следующим образом:

$$D_a = D_z \times K_{ив},$$

где:

$D_a$  - планируемые годовые доходы от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

$D_z$  - годовые доходы от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту при полной загрузке транспортного средства (руб.);

$K_{ив}$  - коэффициент использования вместимости транспортного средства, полученный за отчетный период, по субсидируемому муниципальному маршруту.

Расчет годовых доходов от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту при полной загрузке транспортного средства определяется исходя из общей пассажировместимости автобуса по данным завода-изготовителя, протяженности субсидируемого маршрута и утвержденного Правительством Красноярского края или Министерством тарифной политики Красноярского края размера предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам городского сообщения.

Коэффициент использования вместимости транспортного средства по субсидируемому муниципальному маршруту принимается на основании отчетов, полученных от перевозчиков, и рассчитанный как отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу,

рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени. Отчетным периодом считается год, предшествующий году установления норматива субсидирования.

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту определяется согласно утвержденной Программе пассажирских перевозок, субсидируемых из бюджета района, исходя из годового количества рейсов, предусмотренных расписанием движения по муниципальному маршруту, и протяженности субсидируемого муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами.

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту определяется по формуле:

$$O_a = K_r \times P_m,$$

где:

$O_a$  - плановый годовой объем транспортной работы по муниципальному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км);

$K_r$  - количество рейсов в год, предусмотренных расписанием движения по субсидируемому муниципальному маршруту (ед.);

$P_m$  - протяженность субсидируемого муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами (км).